

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад № 2 «Рябинка» комбинированного вида» г. Волхов

ПРИКАЗ

от 09 января 2025 № 15


Об организации антикоррупционной деятельности
в МДОБУ «Детский сад № 2 «Рябинка»

В целях реализации Стратегии антикоррупционной политики в МДОБУ «Детский сад №2 «Рябинка» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»






приказываю:

1. Создать комиссию по предотвращению, искоренению предпосылок возникновения фактов коррупции в ДООУ в следующем составе:
Рыжова Е. В. - заведующий, председатель;
Крупинина О. О. – специалист по закупкам;
Садофьева А.Н. – старший воспитатель;
Смирнова А.В. – член родительского комитета;
Пашенина Н.В. – воспитатель.
2. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет учреждения.
3. Установить контроль за поступлением благотворительных взносов. Ответственность за учет внебюджетных поступлений на спец. счет возложить на специалиста по закупкам Крупинину О. О.
4. Своевременно заключать:
- договоры - дарения (в случае оказания имущественной благотворительной спонсорской помощи), (по мере поступления);
Ответственный: специалист по закупкам Крупинина О. О.
5. Вести соответствующую документацию по учету поступлений и расходования внебюджетных денежных средств ДООУ. Ответственные: Крупинина О. О., Садофьева А.Н.
6. Продолжить подбор материалов по антикоррупционной политике, провести консультации с педагогическим и вспомогательным персоналом ДООУ.
Ответственный – Садофьева А.Н. Срок – постоянно.
7. Всю работу ДООУ по привлечению внебюджетных средств строить на принципах открытости, прозрачности, доступности и гласности.
8. Регулярно помещать на стенд для родителей информацию о поступлениях и расходовании благотворительных взносов. Ответственные: воспитатели групп
9. Предоставлять отчеты по расходованию внебюджетных денежных средств заведующему. Срок – по мере поступления. Ответственный: Сухинина Н.В.
10. Предоставлять отчеты о проделанной работе родительской общественности на собраниях, заседаниях групповых родительских комитетов. Ответственный: Садофьева А.Н.
11. Утвердить план мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2025 год
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

 Е.В. Рыжова

С приказом ознакомлены:

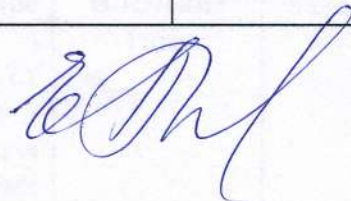
<u>09.01.2025</u> (дата)	<u></u> (подпись)	О.О. Крупинина
<u>09.01.2025</u> (дата)	<u></u> (подпись)	А.Н. Садофьева
<u>09.01.2025</u> (дата)	<u></u> (подпись)	А.В. Смирнова
<u>09.01.2025</u> (дата)	<u></u> (подпись)	Н.В. Пашенина
<u>09.01.2025</u> (дата)	<u></u> (подпись)	Н.В. Сухинина

УТВЕРЖДЁН
Заведующий МДОБУ
«Детский сад № 2 «Рябинка»
Е.В. Рыжова
«09» 01 2025 год

**План работы комиссии
по антикоррупционной деятельности
МДОБУ «Детский сад №2 «Рябинка» на 2025 год**

№	Наименование	Сроки проведения	Ответственные
1	Издание приказа о создании комиссии по противодействию коррупции	Январь	Заведующий Е. В. Рыжова
2	Анализ обращений работников ДОУ, воспитанников родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами ДОУ	По мере поступления	Председатель Комиссии по антикоррупционной политике в ДОУ Е. В. Рыжова
3	Контроль деятельности всех участников образовательного процесса в области противодействия коррупции	Постоянно	Члены Комиссии по антикоррупционной политике ДОУ
4	Установить контроль за поступлением благотворительных взносов	Постоянно	Специалист по закупкам Крупинина О. О.
5	Заключить договора-дарения (в случае оказания имущественной благотворительной, спонсорской помощи)	По мере поступления	Специалист по закупкам Крупинина О. О.
6	Вести соответствующую документацию по учету поступлений и расходования внебюджетных денежных средств ДОУ	По мере поступления	Специалист по закупкам Крупинина О. О. Старший воспитатель Садофьева А.Н.
7	Провести консультации с педагогическим и вспомогательным персоналом ДОУ по антикоррупционной деятельности	До 01 мая 2025	Старший воспитатель Садофьева А.Н.
8	Осуществлять подбор материалов по антикоррупционной политике	До 01 мая 2025	Старший воспитатель Садофьева А.Н.
9	Освещать родителей о поступлениях и расходовании благотворительных взносов, оформляя стенд в раздевалках	Постоянно	Члены Комиссии по антикоррупционной политике ДОУ
10	Представлять отчёты о проделанной работе родительской общественности для руководителя ДОУ	Раз в полгода	Специалист по закупкам Крупинина О. О.
11	Размещение на сайте ДОУ информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Старший воспитатель Садофьева А.Н.
12	Предоставлять отчеты о проделанной работе родительской общественности на собраниях,	Раз в полгода	Заведующий Е. В. Рыжова

Заведующий



Е.В. Рыжова