

Утвержден
приказом МДОБУ «Детский сад № 2
«Рябинка» от «10» января 2024г. № 36/1

**План
мероприятий по антитеррористической защищенности
МДОБУ «Детский сад № 2 «Рябинка» на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответствен- ные
Работа с персоналом			
1.	Разработка Плана мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности на 2024 год и приказа о назначении ответственных лиц	Январь – февраль	Заведующий, зам. зав. по безопасности
2.	Доведение до работников учреждения основных положений ФЗ «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35-ФЗ, «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ.	Июнь	Заведующий, зам. зав. по безопасности
3.	Корректировка паспорта безопасности учреждения	Июль	Зам. зав. по безопасности
4.	Заключение договора с Росгвардией по прибытию группы быстрого реагирования при использовании кнопки тревожной сигнализации (КТС).	Январь	Зам. зав. по безопасности
5.	Заключение договора на охрану с ЧОП «Фортис»	Январь	Зам. зав. по безопасности
6.	Контроль за пропускным режимом по допуску граждан и автотранспорта на территорию ДОУ.	Постоянно	Заведующий, зам. зав. по безопасности
7.	Организация безопасности (исправность видеонаблюдения, домофонов, кнопки тревожной сигнализации, дежурство охранника ЧОП и сторожа в ночное время, выходные и праздничные дни).	Постоянно	Заведующий, зам. зав. по безопасности
8.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Зам. зав. по безопасности
9.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.	2 раза в год	Зам. зав. по безопасности
10.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	зам. зав. по безопасности
11.	Осмотр помещений и территории на наличии посторонних и подозрительных предметов	Ежедневно: утром, перед прогулками	Зам. зав. по безопасности, воспитатели групп
12.	Проведение практических эвакуационных тренировок с воспитанниками и сотрудниками ДОУ по действиям при обнаружении посторонних и подозрительных предметов.	Май, сентябрь	Зам. зав. по безопасности

13.	Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток.	Постоянно	Заведующий, зам. зав. по безопасности, зам. зав. по АХЧ
14.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади.	Постоянно	Зам. зав. по безопасности, охранник, сторож
15.	Взаимодействие с органами охраны правопорядка, пожарной охраной и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий.	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий, зам. зав. по безопасности
16.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ.	Июнь, декабрь	Зам. зав. по безопасности
17.	Размещение информации антитеррористического содержания на официальном сайте учреждения.	Постоянно	Зам. зав. по УВР
18.	Заседания антитеррористической группы ДОУ.	2 раза в год и по мере необходимости	Заведующий, зам. зав. по безопасности

Работа с детьми

19.	Тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в общественных местах и городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии».	Согласно плана работы с детьми	Зам. зав. по УВР, воспитатели групп
20.	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуации детей в случае возникновения угрозы совершения террористического акта, обнаружении подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство.	2 раза в год	Воспитатели, зам. зав. по УВР, зам по безопасности
21.	Работа с комплектами плакатов по действиям в ЧС	Согласно плана	Воспитатели групп
22.	Проведение дидактических игр: «Правила поведения при ЧС или как я должен поступить»	Согласно плана	Воспитатели групп

Работа с родителями

23.	Проведение родительских собраний;	Согласно плана	Заведующий, воспитатели, зам. по УВР
24.	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	Согласно плана	Воспитатели, зам. по УВР