

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад № 2 «Рябинка» комбинированного вида» г. Волхов

РАССМОТРЕНО

Советом учреждения
протокол от 11.04.2024 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом МДОБУ «Детский сад
№ 2 «Рябинка»
от 12.04.2024 г. № 97/1

СОГЛАСОВАНО

на общем родительском собрании
протокол от 11.04.2024 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

г. Волхов

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Детский сад № 2 «Рябинка» комбинированного вида» г. Волхов (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций, а также Уставом Учреждения.

1.2. Данное Положение о Совете родителей в Учреждении обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета родителей Учреждения (далее-Совет), определяет организацию управления и работы, делопроизводство совета родителей дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления ДОО и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

2. Цели, задачи и функции Совета

2.1. Целью Совета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Функции Совета:

2.3.1. Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

2.3.2. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в части приобретения учебной литературы и технических средств обучения, подготовки наглядных методических пособий).

2.3.3. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности.

2.3.4. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

- 2.3.5. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 2.3.6. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.
- 2.3.7. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения об их правах и обязанностях.
- 2.3.8. Оказывает содействие администрации детского сада в организации общих родительских собраний и просветительских мероприятий.
- 2.3.9. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников детского сада.
- 2.3.10. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 2.3.11. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 2.3.12. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенные настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя Учреждения.
- 2.3.13. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу воспитательной работы, пропаганды традиций и уклада Учреждения.
- 2.3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3. Организация управления и деятельности Совета

- 3.1. Количество членов Совета определяется на общем родительском собрании в начале учебного года, но не менее 1 человека от каждой группы.
- 3.2. Члены Совета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 3.3. Совет выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 3.4. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются:
- заведующий, педагогические и медицинские работники Учреждения;
 - представители общественных организаций, социальные и сетевые партнёры, представители Учредителя.
- 3.5. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.6. Совет работает по разработанному и принятому им плану работы, согласованному с заведующим Учреждения.
- 3.7. Председатель Совета организует деятельность Совета:
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений Совета;
 - взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.
- 3.8. Заместитель председателя Совета осуществляет помощь в работе председателя по всем вопросам его деятельности. В случае отсутствия председателя Совета заместитель председателя выполняет его полномочия.
- 3.9. Совет созывается председателем Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 3.10. В случае необходимости заседание Совета может проводиться в удаленном интерактивном режиме с применением информационных и телекоммуникационных технологий, программных и технических средств, обеспечивающих опосредованное (дистанционное) участие в этом заседании находящихся вне места его проведения членов Совета. Решение о проведении заседания Совета в удаленном режиме принимается председателем Совета.
- 3.11. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

3.12. Решения Совета принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совет устанавливает в каждом конкретном случае (тайное или открытое).

3.13. Решения Совета при необходимости могут рассматриваться на заседаниях коллегиальных органов Учреждения: педагогическом совете, Совете Учреждения, общем собрании Учреждения.

3.14. О решении Совета члены Совета информируют родителей (законных представителей) на групповых родительских собраниях, через сайт Учреждения, информационные стенды, групповые чаты.

3.15. Члены Совета родителей работают на общественных началах. Каждый член Совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

3.16. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.

4. Права и обязанности Совета

4.1. Совет имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- вносить заведующему Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения коллегиальным органам Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически контролировать качество питания;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Учреждению.

4.2. Члены Совета имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых Советом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей в Учреждении;
- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Совета.

4.3. Члены Совета обязаны:

- принимать участие в работе Совета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Совета.

4.4. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета;
- взаимодействует с Учредителем, педагогическим советом и другими лицами, коллегиальными органами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;
- координирует деятельность Совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Совет перед администрацией, органами власти.

4.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета.

4.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях коллегиальных органов Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.7. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя Совета, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

5. Ответственность Совета.

5.1. Совет ответственен:

- за выполнение решений, рекомендаций Совета;
- за установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета в целом.

5.2. Совет в своей деятельности ответственен за соблюдение настоящего Положения о Совете родителей в Учреждении.

5.3. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Делопроизводство Совета

6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

6.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения;
- решение Совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Нумерация

протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы хранятся 3 года в администрации Учреждения.

6.5. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на секретаря Совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается на совете Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о Совете родителей, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренным делопроизводством Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.