

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад № 2 «Рябинка» комбинированного вида» г. Волхов

ПРИКАЗ

от 09 января 2024 № 15

Об организации антикоррупционной деятельности
в МДОБУ «Детский сад № 2 «Рябинка»

В целях реализации Стратегии антикоррупционной политики в МДОБУ «Детский сад № 2 «Рябинка» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по предотвращению, искоренению предпосылок возникновения фактов коррупции в ДОУ в следующем составе:
Рыжова Е. В. - заведующий, председатель;
Крупинина О. О. – заместитель заведующего по АХЧ;
Садофьева А.Н. – заместитель заведующего по УВР;
Смирнова А.В. – член родительского комитета;
Степанова Я.Б. – воспитатель.
2. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет учреждения.
3. Установить контроль за поступлением благотворительных взносов. Ответственность за учет внебюджетных поступлений на спец. счет возложить на зам. зав. по АХЧ Крупинину О. О.
4. Своевременно заключать:
- договоры - дарения (в случае оказания имущественной благотворительной спонсорской помощи), (по мере поступления);
Ответственный: зам. зав. по АХЧ Крупинина О. О.
5. Вести соответствующую документацию по учету поступлений и расходования внебюджетных денежных средств ДОУ. Ответственные: Крупинина О. О., Садофьева А.Н.
6. Продолжить подбор материалов по антикоррупционной политике, провести консультации с педагогическим и вспомогательным персоналом ДОУ.
Ответственный – Садофьева А.Н. Срок – постоянно.
7. Вся работу ДОУ по привлечению внебюджетных средств строить на принципах открытости, прозрачности, доступности и гласности.
8. Регулярно помещать на стенд для родителей информацию о поступлениях и расходовании благотворительных взносов. Ответственные: воспитатели групп
9. Предоставлять отчеты по расходованию внебюджетных денежных средств заведующему. Срок – по мере поступления. Ответственный: Сухинина Н.В.
10. Предоставлять отчеты о проделанной работе родительской общественности на собраниях, заседаниях групповых родительских комитетов. Ответственный: Садофьева А.Н.
11. Утвердить план мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2024 год
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.В. Рыжова

С приказом ознакомлены:

09.01.24 (дата)	 (подпись)	О.О. Крупинина
09.01.2024 (дата)	 (подпись)	А.Н. Садофьева
09.01.2024 (дата)	 (подпись)	А.В. Смирнова
09.01.2024 (дата)	 (подпись)	Я.Б. Степанова
09.01.2024 (дата)	 (подпись)	Н.В. Сухинина