

**Комитет по образованию администрации
Волховского муниципального района**

ПРИКАЗ

от 04 апреля 2014 года № 35

**Об утверждении Положения о предоставлении методической,
психолого-педагогической, диагностической и консультативной
помощи родителям (законным представителям),
обеспечивающим получение детьми дошкольного образования
в форме семейного образования, в том числе
в дошкольных образовательных организациях и
общеобразовательных организациях
Волховского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Ленинградской области от 4 марта 2014 г. N 40 и в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования на территории Волховского муниципального района Ленинградской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях Волховского муниципального района Ленинградской области (приложение).

2. Разместить настоящее Положение на официальном сайте Комитета по образованию администрации Волховского муниципального и официальных сайтах образовательных организаций.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Башкирову Е.А., главного специалиста Комитета образования.

Председатель Комитета
по образованию



С.В. Конева

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи родителям (законным
представителям), обеспечивающим получение детьми
дошкольного образования в форме семейного образования,
в том числе в дошкольных образовательных организациях и
общеобразовательных организациях
Волховского муниципального района Ленинградской области

1. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – помощь), устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень помощи родителям (законным представителям), а также способы предоставления помощи родителям (законным представителям).

2. Помощь родителям (законным представителям) предоставляется бесплатно в муниципальных консультационных центрах (пунктах), в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях Волховского муниципального района, если в них созданы соответствующие консультационные центры/пункты (далее - консультационные центры).

3. Основными целями предоставления помощи родителям (законным представителям) являются:

- содействие в социализации детей;
- выявление отклонений в развитии и (или) состояний декомпенсации детей;
- выявление резервных возможностей развития детей;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов детей;
- предоставление помощи по вопросам воспитания, развития и обучения детей;
- предоставление консультаций и методических рекомендаций.

4. Помощь родителям (законным представителям) предоставляется в следующих формах:

- методическое консультирование;
- психолого-педагогическое консультирование;
- диагностическая и консультативная помощь.

5. Помощь родителям (законным представителям) предоставляется методистами, педагогическими работниками и иными специалистами консультационных центров/пунктов (далее - специалисты).

6. Родители (законные представители) при предоставлении помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на выбор специалиста, формы и способа оказания помощи;
- на сохранение профессиональной тайны;
- на отказ на любой стадии от оказания помощи, а также от фото-, видео-, аудиозаписей при оказании помощи;
- на получение информации о возможности оказания помощи, за исключением случаев оказания помощи анонимно;
- иные права, предусмотренные законодательством.

7. Специалисты, предоставляющие помощь родителям (законным представителям), обязаны:

- квалифицированно выполнять должностные обязанности;
- не допускать негуманных и дискриминационных действий;
- уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан;
- сохранять профессиональную тайну с учетом требований настоящего Положения;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

8. Консультационные центры/пункты создаются в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях по согласованию с Комитетом по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - Комитет) и действуют на основании настоящего Положения.

Консультационные центры/пункты могут создаваться также в форме муниципальных учреждений.

9. На сайтах дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций создаются специальные разделы, обеспечивающие возможность получения помощи в электронном виде (информация о предоставлении помощи родителям (законным представителям) и др.).

10. Для целей анализа работы по предоставлению помощи родителям (законным представителям) консультационные центры/пункты имеют право запрашивать необходимую информацию от Комитета.

11. Помощь родителям (законным представителям) в консультационных центрах/пунктах предоставляется бесплатно. Консультации, методическая и диагностическая помощь, иные образовательные услуги, оказываемая родителям (законным представителям) сверх компетенции консультационного центра/пункта, предоставляется по отдельному договору.

12. Помощь родителям (законным представителям) в консультационных центрах/пунктах предоставляется на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя), личного обращения одного из родителей (законного представителя), обращения, направленного по электронной почте.

13. В письменном заявлении одного из родителей (законного представителя) указывается:

- наименование организации, которой заявление адресовано;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);

почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон родителя (законного представителя);

фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;

существо вопроса (вопросов);

личная подпись родителя (законного представителя).

К заявлению прилагаются:

копия документа об информировании Комитета о выборе ими формы получения ребенком общего образования в форме семейного образования (уведомление о постановке на учет в АИС «Электронный детский сад»);

копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);

копия свидетельства о рождении ребенка.

Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 10 календарных дней со дня регистрации.

Письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем заявление (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес), оставляется без ответа.

14. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

паспорт;

свидетельство о рождении ребенка;

акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);

копию документа об информировании Комитета о выборе ими формы получения ребенком общего образования в форме семейного образования (уведомление о постановке на учет в АИС «Электронный детский сад»).

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и(или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

15. В обращении одного из родителей (законного представителя), направленном по электронной почте, указывается:

наименование организации, которой обращение адресовано;

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);

почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон родителя (законного представителя);

реквизиты акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);

фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;

реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

указание на документ об информировании комитета образования, о выборе ими формы получения ребенком общего образования в форме семейного образования (уведомление о постановке на учет в АИС «Электронный детский сад»);

существо вопроса (вопросов).

Обращение, направленное по электронной почте, подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 10 календарных дней со дня регистрации.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, ответ на письменное заявление - в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

16. Координацию деятельности консультационных центров/пунктов осуществляет Комитет по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области.

17. Руководители дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций несут ответственность за организацию эффективной работы консультационных центров/пунктов и создание условий по предоставлению помощи родителям (законным представителям) в данных центрах/пунктах.

18. В целях организации предоставления помощи родителям (законным представителям) дошкольная образовательная организация или общеобразовательная организация определяет формы работы в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей), а также обеспечивает учет обращений в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям).

19. Организационно-методическая и распорядительная документация консультационных центров/пунктов, созданных на базе дошкольных и общеобразовательных организаций:

- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей);
- расписание плановых мероприятий;
- график приема специалистами и педагогами;
- статистическая и аналитическая отчетность.