

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Детский сад № 2 «Рябинка» комбинированного вида» г. Волхов

ПРИКАЗ

от 09 января 2023 № 16

Об организации антикоррупционной деятельности  
в МДОБУ «Детский сад № 2 «Рябинка»

В целях реализации Стратегии антикоррупционной политики в МДОБУ «Детский сад №2 «Рябинка» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по предотвращению, искоренению предпосылок возникновения фактов коррупции в ДОУ в следующем составе:

- Рыжова Е. В. - заведующий, председатель;
- Крупинина О. О. – заместитель заведующего по АХЧ;
- Садофьева А.Н. – заместитель заведующего по УВР;
- Смирнова А.В. – член родительского комитета;
- Логинова И. М. – воспитатель.

2. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет учреждения.

3. Установить контроль за поступлением благотворительных взносов. Ответственность за учет внебюджетных поступлений на спец. счет возложить на зам. зав. по АХЧ Крупинину О. О.

4. Своевременно заключать:

- договоры - дарения (в случае оказания имущественной благотворительной спонсорской помощи), (по мере поступления);

Ответственный: зам. зав. по АХЧ Крупинина О. О.

5. Вести соответствующую документацию по учету поступлений и расходования внебюджетных денежных средств ДОУ. Ответственные: Крупинина О. О., Садофьева А.Н.

6. Продолжить подбор материалов по антикоррупционной политике, провести консультации с педагогическим и вспомогательным персоналом ДОУ.

Ответственный – Садофьева А.Н. Срок – постоянно.

7. Всю работу ДОУ по привлечению внебюджетных средств строить на принципах открытости, прозрачности, доступности и гласности.

8. Регулярно помещать на стенд для родителей информацию о поступлениях и расходовании благотворительных взносов. Ответственные: воспитатели групп

9. Предоставлять отчеты по расходованию внебюджетных денежных средств заведующему. Срок – по мере поступления. Ответственный: Сухина Н.В.

10. Предоставлять отчеты о проделанной работе родительской общественности на собраниях, заседаниях групповых родительских комитетов. Ответственный: Садофьева А.Н.

11. Утвердить план мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2023 год

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.В. Рыжова

С приказом ознакомлены:

09.01.23

(дата)

(подпись)

О.О. Крупинина

09.01.23

(дата)

(подпись)

А.Н. Садофьева

09.01.23

(дата)

(подпись)

А.В. Смирнова

09.01.23

(дата)

(подпись)

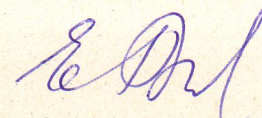
И.М. Логинова

УТВЕРЖДЁН  
Заведующий МДОБУ  
«Детский сад № 2 «Рябинка»  
Е.В. Рыжова  
«09» 01 2023 год

**План работы комиссии  
по антикоррупционной деятельности  
МДОБУ «Детский сад №2 «Рябинка» на 2023 год**

№	Наименование	Сроки проведения	Ответственные
1	Издание приказа о создании комиссии по противодействию коррупции	Январь	Заведующий Е. В. Рыжова
2	Анализ обращений работников ДОУ, воспитанников родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами ДОУ	По мере поступления	Председатель Комиссии по антикоррупционной политике в ДОУ Е. В. Рыжова
3	Контроль деятельности всех участников образовательного процесса в области противодействия коррупции	Постоянно	Члены Комиссии по антикоррупционной политике ДОУ
4	Установить контроль за поступлением благотворительных взносов	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ Крупинина О. О.
5	Заключить договора-дарения (в случае оказания имущественной благотворительной, спонсорской помощи)	По мере поступления	Зам. зав. по АХЧ Крупинина О. О.
6	Вести соответствующую документацию по учету поступлений и расходования внебюджетных денежных средств ДОУ	По мере поступления	Зам. зав. по АХЧ Крупинина О. О. Зам. зав. по УВР Садофьева А.Н.
7	Провести консультации с педагогическим и вспомогательным персоналом ДОУ по антикоррупционной деятельности	До 01 мая 2023	Зам. зав. по УВР Садофьева А.Н.
8	Осуществлять подбор материалов по антикоррупционной политике	До 01 мая 2023	Зам. зав. по УВР Садофьева А.Н.
9	Освещать родителей о поступлениях и расходовании благотворительных взносов, оформляя стенд в раздевалках	Постоянно	Члены Комиссии по антикоррупционной политике ДОУ
10	Представлять отчёты о проделанной работе родительской общественности для руководителя ДОУ	Раз в полгода	Зам. зав. по АХЧ Крупинина О. О.
11	Размещение на сайте ДОУ информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Зам. зав. по УВР Садофьева А.Н.
12	Предоставлять отчеты о проделанной работе родительской общественности на собраниях,	Раз в полгода	Заведующий Е. В. Рыжова

Заведующий



Е.В. Рыжова