

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад № 2 «Рябинка» комбинированного вида» г.Волхов

РАССМОТРЕНО педагогическим советом протокол от <u>11.11.2021 г. № 1</u>	УТВЕРЖДЕНО приказом МДОБУ «Детский сад № 2 «Рябинка» от <u>11.11.2021 г. № 45</u>
---	--

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад № 2 «Рябинка» комбинированного вида» г.Волхов

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
протокол от 11.11.2021 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГА

г. Волхов

2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школа начинающего педагога (далее – Школа) представляет собой одно из направлений методической работы МДОБУ «Детский сад № 2 «Рябинка», ориентированное на создание целостной системы поддержки начинающего педагога, содействие повышению профессионального мастерства начинающих педагогов муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 2 «Рябинка» комбинированного вида» г. Волхов» (далее – Учреждение).

1.2. Школа – является формой повышения квалификации молодых и начинающих педагогов в формировании и совершенствовании профессиональной компетентности, изучении достижений современной отечественной и зарубежной педагогики, овладении новыми образовательными технологиями, развитии творческого и интеллектуального потенциала личности педагога и педагогического мастерства.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения.

1.4. Настоящее положение определяет нормативно-правовые и содержательно-деятельностные основы функционирования Школы.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ

3.

2.1. Основной целью деятельности Школы является формирование у начинающих педагогов высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании, организация и создание условий для профессионального роста молодых, начинающих и не имеющих педагогического опыта педагогов.

2.2. Задачами деятельности Школы являются:

- оказание практической помощи молодым специалистам в адаптации их к работе в Учреждении, в вопросах совершенствования теоретических знаний и методики дошкольного образования;
- выявление базовых профессиональных потребностей молодых педагогов и содействие их решению;
- совершенствование и развитие профессионально значимых личностных качеств;
- формирование индивидуального стиля педагогической деятельности;
- содействие формированию и развитию их мотивации к профессиональной деятельности;

- стимулирование личностно-профессионального развития молодых специалистов.

2.3. Основные направления деятельности Школы:

- диагностика и анализ трудностей в профессиональной деятельности молодых педагогов и содействие их разрешению;
- разработка, организация и реализация содержания и форм учебной, методической и консультативной работы с начинающими педагогами;
- обучение начинающих педагогов основам дошкольной педагогики и ознакомление их с новыми технологиями обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста;
- формирование у начинающих педагогов навыков разработки и использования учебно-методической документации;
- знакомство начинающих педагогов с эффективным педагогическим опытом педагогов Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ

3.1. Состав слушателей Школы формируется при необходимости в начале учебного года из числа педагогов, педагогический стаж которых не превышает трех лет.

3.2. Теоретические и практические занятия проводят члены администрации, специалисты (педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре), а также опытные воспитатели - наставники.

3.3. Общее руководство деятельностью Школой осуществляет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

3.4. Руководитель Школы осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности Школы и несет ответственность за результаты ее работы.

3.5. Занятия Школы проводятся по утвержденному в начале учебного года плану с периодичностью не реже один раз в месяц.

3.6. Формы проведения Школы:

- теоретические и практические занятия, проводимые с использованием активных и интерактивных форм обучения;
- консультация (индивидуальная, групповая);
- круглый стол;
- мастер-класс;
- открытый показ занятия с последующей диагностикой;
- исследование деятельности или документа;
- взаимопосещение занятий, других видов образовательной деятельности;
- семинар.

3.7. Занятия в Школе проводятся в очной и дистанционной формах.

3.8. В Школе ведется следующая документация:

- положение о Школе;
- план работы Школы на учебный год;
- банк данных о начинающих педагогах;
- отчеты по самообразованию начинающих педагогов;
- карты взаимопосещений занятий;
- анализ работы Школы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

4.1. Слушатель имеет право:

- получать индивидуальные консультации по вопросам осуществления педагогической деятельности у заместителя заведующего по УВР, специалистов Учреждения и опытных педагогов - наставников;
- изучать эффективный педагогический опыт педагогов Учреждения;
- использовать материальную базу Учреждения для самообразования;
- знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию содержания и форм проведения занятий.

4.2. Слушатель Школы обязан:

- посещать занятия, активно участвовать в их проведении;
- выполнять теоретические и практические задания в рамках реализации плана работы Школы;
- систематически повышать свой профессиональный уровень, деловую культуру.

5. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.

5.1. Администрация Учреждения оказывает Школе всемерное содействие, предоставляет необходимые материалы и документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности Школы.

5.2. Деятельность руководителя Школы и задействованных в работе педагогов-наставников может учитываться при начислении стимулирующей оплаты труда.