

**Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения  
«Детский сад № 2 «Рябинка» комбинированного вида» г. Волхов**

ПРИНЯТО Протокол заседания Общего собрания работников учреждения от <u>27.08.2015 г. № 1</u>	УТВЕРЖДЕНО Приказом от <u>27.08.2015 г. № 163</u>
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**1. Общие положения.**

1.1. Совет Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 2 «Рябинка» комбинированного вида» г. Волхов (далее – совет Учреждения) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 2 «Рябинка» комбинированного вида» г. Волхов (далее-Учреждения) решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.2. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения, а также регламентом совета Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4.Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Порядок формирования и срок полномочий совета Учреждения.**

2.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

Заведующий Учреждением входит в состав совета Учреждения по должности.

По решению совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

2.2. Общая численность совета Учреждения - 5 человек.

Количество членов совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников не может быть менее одной трети и более

половины от общего числа членов совета Учреждения. Количество членов совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов совета Учреждения.

Остальные места в совете Учреждения занимают: заведующий Учреждением и кооптированные члены.

2.3. Состав совета Учреждения утверждается приказом заведующего Учреждением.

Члены совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

2.4. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

2.5. Члены совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов совета Учреждения из числа родителей, которые избираются сроком на один год.

2.6. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.

2.7. В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.

2.8. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на три года членами совета Учреждения из их числа.

2.9. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем совета Учреждения.

2.10. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

### **3. Компетенция совета Учреждения:**

3.1. Компетенция совета Учреждения:

- внесение заведующему Учреждением предложений в части:

материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания медицинского обслуживания воспитанников;

развития воспитательной работы в Учреждении;

- оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

- регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях

3.2. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

#### **4. Порядок деятельности совета Учреждения**

4.1. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.

4.2. В случае отсутствия председателя совета Учреждения, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета Учреждения.

4.3. Для ведения текущих дел члены совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.

4.4. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, как правило, не реже двух раз в год.

4.5. Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения или заведующего Учреждения. Совет Учреждения также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Волховского муниципального района или не менее чем одной трети от числа членов совета Учреждения.

4.6. Решения совета Учреждения принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное, и оформляются протоколом.

4.7. Совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения, а также не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции.

#### **5. Обязанности и ответственность совета Учреждения и его членов.**

5.1. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ. В случае непринятия решения Советом Учреждения в установленные сроки руководитель Учреждения вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Члены совета Учреждения обязаны посещать его заседания. Член совета Учреждения, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению совета Учреждения.

#### **6. Делопроизводство совета Учреждения.**

6.1. Решения совета Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем совета Учреждения.

Заседания совета Учреждения оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов совета Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета Учреждения.

6.2. Решения совета Учреждения вывешиваются в учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательного процесса.

6.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя совета Учреждения и печатью Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Решения и протоколы заседаний совета Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения.