

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Детский сад № 2 «Рябинка» комбинированного вида» г. Волхов**

ПРИНЯТО Протокол заседания педагогического совета от <u>27.08.2015 г. № 1</u>	УТВЕРЖДЕНО Приказом от <u>27.08.2015 г. № 163</u>
--	---

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) регламентирует деятельность педагогического совета Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 2 «Рябинка» комбинированного вида» г. Волхов (далее – Учреждения).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, объединяющим педагогических работников Учреждения в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Педагогический совет создается во всех дошкольных образовательных учреждениях, где работает более трех педагогов.

1.3. В состав педагогического совета входят все сотрудники, занятые образовательной деятельностью: руководитель Учреждения (председатель педагогического совета), заместитель заведующего по учебно – воспитательной работе, воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

С правом совещательного голоса в состав педагогического совета входят: медицинский работник Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

1.4. Каждый педагог становится членом педагогического совета с момента его приема в Учреждение и до расторжения трудового договора.

1.5. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава ДООУ и настоящего Положения.

1.6. Положение о педагогическом совете разрабатывается в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимается на педагогическом совете Учреждения, утверждается заведующим и вводится в действие приказом по Учреждению.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по ДООУ, являются обязательными для исполнения.

1.9. Срок действия Положения не ограничен.

### **2. Задачи педагогического совета.**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- демократизация системы управления педагогическим процессом Учреждения;
- совершенствование качества воспитательно-образовательного процесса и его результатов;
- обобщение, анализ, оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

### **3. Функции педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения на учебный год;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- утверждает годовой план Учреждения;
- определяет порядок проведения аттестации педагогических работников, избирает аттестационную комиссию и ее председателя, утверждает результаты ее деятельности;
- рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- подводит итоги деятельности Учреждения за год, сравнивая их со стартовыми в начале года по качеству образования детей (мониторинг);
- принимает решение о переводе детей в другие группы, согласно их возраста и комфортности.

### **4. Права и ответственность педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать на свои заседания представителей общественных организаций, учредителей, родителей (законных представителей).

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы Учреждения;

- за соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав ребенка;
- за утверждение образовательных программ, воспитательной системы;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. Организация деятельности педагогического совета.**

5.1. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением в соответствии с Уставом. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета на один год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

5.3. Заседания педагогического совета созываются председателем по мере необходимости, но не реже 4<sup>x</sup> раз в год.

5.4. Внеочередные заседания педагогического совета созываются по требованию не менее 1/3 педагогического коллектива Учреждения.

5.5. Решения педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

При равном количестве голосов – решающим является голос председателя педагогического совета.

5.6. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

5.7. О времени, месте и повестке заседания предстоящего педагогического совета председатель информирует педагогов и приглашенных за 2 недели до его проведения.

5.8. Подготовкой материалов педагогического совета занимается заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

5.9. Для подготовки педагогического совета могут создаваться творческие группы.

5.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения, ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

## **6. Документация педагогического совета.**

6.1. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

6.2. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета входит в Номенклатуру дел, хранится в Учреждения постоянно у заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего Учреждения и печатью Учреждения.

