Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 2 «Рябинка» комбинированного вида» г. Волхов

ПРИНЯТО протокол педагогического совета от 02.09.2013 г. № 1	УТВЕРЖДЕНО приказом от 02.09.2013 г. № 234

ПОЛОЖЕНИЕ О СЕМЕЙНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КЛУБЕ

1. Общие положения.

1.1.Семейный родительский клуб создается на базе Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 2 «Рябинка» комбинированного вида» г. Волхов (далее-Учреждение) с целью установления сотрудничества детского сада и семьи в вопросах преемственности воспитания детей дошкольного возраста как посещающих, так и не посещающих дошкольное образовательное учреждение и создания системы психолого-медико-педагогического сопровождения родителей в процессе образования ребенка в период дошкольного детства.

1.2. Основными принципами Семейного клуба являются: добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики, конфиденциальность.

1.3. Задачами Семейного клуба являются:

- повышение психолого-педагогической культуры родителей;
- выявление положительного опыта семейного воспитания;
- содействие сплочению родительского коллектива с целью предупреждения межличностных конфликтных ситуаций;
- установление доверительных отношений между родителями и дошкольным образовательным учреждением;
- популяризация деятельности дошкольного образовательного учреждения среди родительской общественности района.

1.4. Участниками Семейного клуба являются родители детей как посещающих, так и не посещающих дошкольное образовательное учреждение, педагоги, узкие специалисты.

1.5. Семейный клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Основные направления деятельности:

- оказание психолого-медико-педагогической помощи и поддержки родителям в вопросах воспитания дошкольников;
- выявление и трансляция положительного опыта семейного воспитания;
- повышение психолого-педагогической компетентности родителей.

2. Права и обязанности участников.

2.1. Родители – члены Семейного клуба *имеют право*:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по уходу за ребенком, проблемам обучения, воспитания, развития и адаптации ребенка к условиям детского сада;
- на получение практической помощи в организации занятий с детьми дома;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей;
- давать оценку эффективности работы Семейного клуба в целом и по отдельным вопросам;
- участвовать в планировании работы Семейного клуба.

2.2. Дошкольное образовательное учреждение *имеет право:*

- на выявление, изучение и распространение положительного опыта воспитания;
- на внесение корректировки в план работы Семейного клуба в зависимости от возникающих проблем, запросов, актуальности предыдущего заседания и др.;
2.3. Дошкольное образовательное учреждение *обязано:*
- планировать работу Семейного клуба в соответствии с выявленными запросами родителей и психических закономерностях развития детей данного дошкольного возраста;
- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям;
- соблюдать принцип конфиденциальности в решении возникающих проблем семейного воспитания.
2.4. Родители – члены Семейного клуба *обязаны:*
- уважать мнение друг друга в процессе обсуждения вопросов образования детей;
- соблюдать принцип конфиденциальности в работе Семейного клуба;
- принимать активное участие в работе Семейного клуба.

3. Организация деятельности.

3.1.Работа Семейного клуба осуществляется на базе дошкольного образовательного учреждения.
3.2. Работа Семейного клуба планируется по результатам опроса родителей и рекомендациям специалистов дошкольного образовательного учреждения.
3.3. Количество занятий в Семейном клубе зависит от выявленных запросов родителей, психологических особенностей данного возраста и остроты обсуждаемой проблемы;
3.4. Формы организации работы Семейного клуба:
-круглый стол;
- психологические тренинги;
- практикумы;
-решение педагогических ситуаций;
- обсуждение и распространение опыта семейного воспитания.

4. Административная поддержка деятельности.

4.1. Создание материально-технических условий для деятельности Семейного клуба: выделение помещений, необходимых канцелярских товаров, услуг ксерокопии и компьютера и др.
4.2. Поддержка и участие в организации мероприятий Семейного клуба по необходимости с целью вынесения экспертной оценки деятельности специалистов дошкольного образовательного учреждения по работе с родителями.
4.3. Обеспечение запроса родителей на встречу со специалистами дошкольного образовательного учреждения и смежными специалистами.
4.4. Участие в итоговых заседаниях Семейного клуба с целью вынесения экспертной оценки проделанной работы участниками Семейного клуба в целом.

5. Документация.

5.1. Договор об образовании между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).
5.2. План работы Семейного клуба.
5.2. Протокола заседаний Семейного клуба.