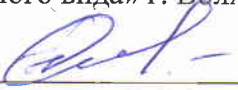


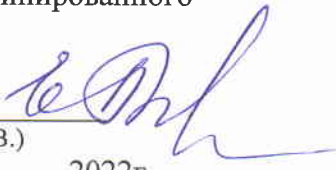
Первичная профсоюзная организация
Муниципального дошкольного
образовательного бюджетного
учреждения «Детский сад № 2 «Рябинка»
комбинированного вида» г. Волхов

Председатель 
(Селивёрстова Н. В.)

«12 » января 2022 г.

М.П. (если имеется)

Муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное
учреждение «Детский сад № 2
«Рябинка» комбинированного
вида» г. Волхов

Заведующий 
(Рыжова Е.В.)

«12 » января 2022г.



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2020 – 2023 годы

2022

Общие положения

Данное Соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Детский сад № 2 «Рябинка» комбинированного вида» г. Волхов (далее – Детский сад).

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в Соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно заведующим Детским садом и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

Обязательства администрации

Обеспечить работу по охране труда и соблюдение техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и с другими нормативными и законодательными актами Российской Федерации.

1. Для обеспечения работы без травм и аварий своевременно обновлять и дополнять новыми информационными материалами стенды по охране труда.

2. Вести пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.

3. Вести профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

4. Обеспечивать безопасность воспитанников во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Своевременно проводить обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определёнными соответствующими нормативными актами всех уровней.

6. Обеспечивать выдачу работникам спецодежды, других средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели, оборудования, необходимого для работы при наличии соответствующих целевых средств в Детском саду.

7. Осуществлять учёт и расследование несчастных случаев в Детском саду.

8. Изучать условия труда на рабочих местах и устанавливать доплаты работникам за неблагоприятные условия труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Возмещать работнику ущерб, причинённый ему увечьем или другим

повреждением здоровья, связанным с выполнением трудовых обязанностей, в полном размере потерянного заработка, а также при наличии соответствующих средств у Детского сада выплачивать потерпевшему единовременную компенсацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Обеспечивать социальное страхование всех работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

11. Организовывать и направлять на учёбу и проверку знаний и требований по охране труда, по правилам технической эксплуатации тепловых энергоустановок, по правилам технической эксплуатации энергоустановок потребителей, по правилам пожарной безопасности сотрудников за счет бюджета Детского сада.

12. При наличии соответствующих средств у Детского сада и при поступлении целевых средств от других организаций приобретать для групп, кабинетов, уголков по охране труда технические средства обучения, учебные пособия, средства агитации и пропаганды, плаката, памятки и т.д.

13. Обеспечить работу и надлежащее содержание санитарно-бытовых помещений, включая туалеты.

14. Содержать в порядке территорию Детского сада, строго обозначая и соблюдая требуемые габариты проходов, проездов, обеспечивая безопасность при эксплуатации транспорта.

15. Не допускать эксплуатацию неисправного оборудования. Своевременно наносить необходимую маркировку и установленные знаки на оборудование в целях обеспечения безопасности труда.

16. Обеспечивать строгое соблюдение должностными лицами требований охраны труда, графиков, планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу вентиляционных систем.

Обязательства профсоюза

1. Заключение от имени трудового коллектива Соглашение на календарный год с последующей пролонгацией.

2. Осуществлять общественный контроль за деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Осуществлять проверку *(не реже двух раз в год)* состояния охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добиваться проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и пребывания воспитанников.

4. Принимать участие в работе комиссий: по расследованию несчастных случаев на производстве, по проведению специальной оценки условий труда, по проведению производственного контроля, по рассмотрению стимулирующих выплат работникам Детского сада, по принятию Детского сада к новому учебному году.

5. Участвовать в расследовании несчастных случаев с сотрудниками и воспитанниками и случаев профессиональных заболеваний.

6. Участвовать в разработке комплексных мероприятий по достижению

установленных нормативов по охране труда.

7. Контролировать применение спецодежды, выдаваемой обслуживающему персоналу Детского сада.

8. Организовывать сбор предложений для уточнения Соглашения по охране труда и обсуждать их на собраниях трудового коллектива.

9. Проверять ход выполнения Соглашения по охране труда и ежегодно докладывать результаты Заведующему.

Взаимные обязательства администрации и профсоюза

1. Осуществлять двухступенчатый административно – общественный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах.

2. Своевременно обновлять и дополнять новыми информационными материалами стенды по охране труда.

3. Регулярно вносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников Детского сада.

Мероприятия по выполнению Соглашения по охране труда на 2021 год

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки проводить следующие мероприятия:

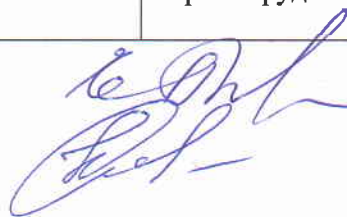
№ п/п	Наименование Мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемый соц.эффект		Отметка о выполнении
				Количество работников, которым улучшаются условия труда:		
				Всего:	Из них женщин	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Рассмотрение перспективных вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников	Январь 2022	Профсоюзный комитет, педагогический совет	51	47	
2.	Заслушивание заведующего МДОБУ «Детский сад № 2 «Рябинка» о выполнении соглашений плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников.	Декабрь 2022	Заведующий	51	47	
3.	Проведение анализа условий работы труда на всех рабочих местах и наличие средств охраны труда в МДОБУ «Детский сад №2 «Рябинка» .	Постоянно	Зам. заведующего по АХЧ	51	47	
4.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Ежедневно	Зам.заведующего по АХЧ	51	47	
5.	Пролонгация инструкций по охране труда для работников.	Сентябрь 2022	Заведующий, Профсоюзный комитет	51	47	
6.	Заключение и организация с рабочей группой выполнения	Декабрь 2022	Заведующий, Профсоюзный комитет			

	ежегодных соглашений по охране труда.					
7.	Выполнение мероприятий, запланированных по подготовке к работе в зимних условиях.	Октябрь 2022	Зам. заведующего по АХЧ			
8.	Обеспечение работы и надлежащего содержания санитарно – бытовых помещений.	Постоянно	Зам. заведующего по АХЧ	51	47	
9.	Обеспечение учреждения средствами безопасности	В течение года	Заведующий	51	47	
10.	Вынесение на обсуждение коллектива вопросов по организации работы по охране труда.	Ежеквартально	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ Профсоюзный комитет			
11.	Проверка работы оборудования. Своевременная маркировка оборудования и нанесение требуемой окраски на оборудование с точки зрения обеспечения безопасности.	Постоянно	Зам. заведующего по АХЧ			
12.	Содержание в порядке территории МДОБУ «Детский сад №2 «Рябинка», строго обозначая и соблюдая требуемые габариты проходов, проездов, обеспечивая безопасность при проезде транспорта.	Постоянно	Зам. заведующего по АХЧ, дворник	51	47	
13.	Обеспечение строгого соблюдения должностными лицами требования охраны труда, дисциплины.	Постоянно	Зам. заведующего по АХЧ, Профсоюзный комитет			
14.	Осуществление административно-общественного контроля. Контроль за состоянием охраны труда в МДОБУ «Детский сад №	Постоянно	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ			

	2 «Рябинка».					
15.	Своевременная выдача работникам спец. одежды	Постоянно	Кастелянша	51	47	
16.	Утверждение графика стирки и ремонта спец. одежды.	Постоянно	Кастелянша, Зам. заведующего по АХЧ			
17.	Обеспечение хранения и использования спец. одежды по назначению.	Постоянно	Кастелянша			
18.	Выплата надбавки в размере 20% от оклада за работу в речевых группах: воспитателям, учителям- логопедам, музыкальному руководителю, инструктору по физ. культуре, младшим воспитателям	Постоянно	Главный бухгалтер, заведующий	7	7	
19.	Выплата надбавки в размере 35% от оклада сторожам за работу в ночное время (с 22.00 до 6.00)	Постоянно	Заведующий, главный бухгалтер	3	2	
20.	Регулярное проведение медицинских профилактических осмотров персонала	По графику	Заведующий, фельдшер (по согласованию), заведующий	51	47	
21.	Проведение ремонта оборудования по мере необходимости.	Постоянно	Зам. заведующего по АХЧ			
22.	Приобретение и обеспечение работников моющими (обеззараживающими) средствами	По необходимости	Зам. заведующего по АХЧ	51	47	
23.	Ремонт деревянных полов на верандах прогулочных участков	Июль-август 2021 г.	Зам. заведующего по АХЧ			
24.	Промывка и опрессовка отопительной системы	Август 2022	Зам. заведующего по АХЧ			
25.	Обучение по охране труда	Апрель – сентябрь 2022	Специалист по охране труда	1	1	
26.	Установление		Профсоюзный			

	постоянного контроля силами комиссии по охране труда за соблюдением требований по охране труда.	Постоянно	комитет Зам. заведующего по АХЧ			
27.	Организация и проведение профилактических прививок	По графику	Специалист по охране труда	51	47	
28.	Вакцинация и ревакцинация от ковид-19	Добровольно	Специалист по охране труда			

Заведующий:
Председатель
профсоюзного комитета:



Е. В. Рыжова

Н. В. Селивёрстова