

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад № 2 «Рябинка» комбинированного вида» г. Волхов**

ПРИНЯТО педагогическим советом протокол от <u>01.09.2022 г. № 1</u>	УТВЕРЖДЕНО приказом МДОБУ «Детский сад № 2 «Рябинка» от <u>01.09.2022 г. № 53-е</u>
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) регламентирует деятельность педагогического совета Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 2 «Рябинка» комбинированного вида» г. Волхов (далее – Учреждения).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, объединяющим педагогических работников Учреждения в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Педагогический совет создается во всех дошкольных образовательных учреждениях, где работает более трех педагогов.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением. С правом совещательного голоса на заседаниях педагогического совета может присутствовать медицинский работник, закрепленный за Учреждением органами здравоохранения, представитель родительской общественности и представитель Комитета по образованию.

1.4. Каждый педагог становится членом педагогического совета с момента его приема в Учреждение и до расторжения трудового договора.

1.5. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.6. Положение о педагогическом совете разрабатывается в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимается на педагогическом совете Учреждения, утверждается заведующим и вводится в действие приказом по Учреждению.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

1.9. Срок действия Положения не ограничен.

2. Задачи педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- демократизация системы управления педагогическим процессом Учреждения;
- совершенствование качества воспитательно-образовательного процесса и его результатов;
- обобщение, анализ, оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- рассмотрение методических направлений работы;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.

4. Права и ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать на свои заседания представителей общественных организаций, учредителей, родителей (законных представителей).

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- 4.2. Педагогический совет несет ответственность:
- за выполнение плана работы Учреждения;
 - за соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав ребенка;
 - за утверждение образовательных программ, воспитательной системы;
 - за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета.

5.1. Председатель и секретарь педагогического совета избираются из членов педагогического совета Учреждения сроком на один учебный год.

5.2. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

5.3. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.4. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

5.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и при этом в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа членов педагогического совета.

При равном количестве голосов – решающим является голос председателя педагогического совета.

5.6. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

5.7. О времени, месте и повестке заседания предстоящего педагогического совета председатель информирует педагогов и приглашенных не позднее, чем за 2 недели до его проведения.

5.8. Подготовкой материалов педагогического совета занимается заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

5.9. Для подготовки педагогического совета могут создаваться творческие группы.

5.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения, ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

6. Документация педагогического совета.

6.1. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

6.2. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета входит в Номенклатуру дел, хранится в Учреждения постоянно у заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего Учреждения и печатью Учреждения.