

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад № 2 «Рябинка» комбинированного вида» г. Волхов**

ПРИКАЗ

от 09 января 2019 года № 58

**Об организации антикоррупционной деятельности
в МДОБУ «Детский сад № 2 «Рябинка»**

В целях реализации Стратегии антикоррупционной политики в МДОБУ «Детский сад №2 «Рябинка» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по предотвращению, искоренению предпосылок возникновения фактов коррупции в ДОУ в следующем составе:
Рыжова Е. В. - заведующий, председатель;
Фесенко Т. В. - заместитель заведующего по УВР, секретарь;
Крупнина О. О. – заместитель заведующего по АХЧ;
Пашенина Н.В. - председатель профкома;
Шаламова Т. Г. – член родительского комитета;
2. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет учреждения.
3. Установить контроль за поступлением благотворительных взносов. Ответственность за учет внебюджетных поступлений на спец. счет возложить на зам. зав. по АХЧ Крупнину О. О.
4. Своевременно заключать:
- договора - дарения (в случае оказания имущественной благотворительной спонсорской помощи) (по мере поступления);
Ответственный: зам. зав. по АХЧ Крупнина О. О.
5. Вести соответствующую документацию по учету поступлений и расходования внебюджетных денежных средств ДОУ. Ответственные: Крупнина О. О., Фесенко Т. В.
6. Продолжить подбор материалов по антикоррупционной политике, провести консультации с педагогическим и вспомогательным персоналом ДОУ. Ответственный – Фесенко Т. В. Срок – постоянно.
7. Вся работу ДОУ по привлечению внебюджетных средств строить на принципах открытости, прозрачности, доступности и гласности.
8. Регулярно помещать на стенд для родителей информацию о поступлениях и расходовании благотворительных взносов. Ответственные: воспитатели групп
9. Предоставлять отчеты по расходованию внебюджетных денежных средств заведующему. Срок – по мере поступления. Ответственный: Богалева И. Ю.
10. Предоставлять отчеты о проделанной работе родительской общественности на собраниях, заседаниях групповых родительских комитетов. Ответственный: Фесенко Т. В.
11. Утвердить план мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2019 год
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.В. Рыжова

С приказом ознакомлены:

УТВЕРЖДЁН
Заведующий МДОБУ
«Детский сад № 2 «Рябинка»
Е.В. Рыжова
« 09 » 01 2019 год

**План работы комиссии
по антикоррупционной деятельности
МДОБУ «Детский сад №2 «Рябинка» на 2019 год**

№	Наименование	Сроки проведения	Ответственные
1	Издание приказа о создании комиссии по противодействию коррупции	Январь	Заведующий Е. В. Рыжова
2	Анализ обращений работников ДОУ, воспитанников родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами ДОУ	По мере поступления	Председатель Комиссии по антикоррупционной политике в ДОУ Е. В. Рыжова
3	Контроль деятельности всех участников образовательного процесса в области противодействия коррупции	Постоянно	Члены Комиссии по антикоррупционной политике ДОУ
4	Установить контроль за поступлением благотворительных взносов	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ Крупина О. О.
5	Заключить договора-дарения (в случае оказания имущественной благотворительной, спонсорской помощи)	По мере поступления	Зам. зав. по АХЧ Крупина О. О.
6	Вести соответствующую документацию по учету поступлений и расходования внебюджетных денежных средств ДОУ	По мере поступления	Зам. зав. по АХЧ Крупина О. О. Зам. зав. по УВР Фесенко Т. В.
7	Провести консультации с педагогическим и вспомогательным персоналом ДОУ по антикоррупционной деятельности	До 01 мая 2019	Зам. зав. по УВР Фесенко Т. В.
8	Осуществлять подбор материалов по антикоррупционной политике	До 01 мая 2019	Зам. зав. по УВР Фесенко Т. В.
9	Освещать родителей о поступлениях и расходовании благотворительных взносов, оформляя стенд в раздевалках	Постоянно	Члены Комиссии по антикоррупционной политике ДОУ
10	Представлять отчёты о проделанной работе родительской общественности для руководителя ДОУ	Раз в полгода	Зам. зав. по АХЧ Крупина О. О.
11	Размещение на сайте ДОУ информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Зам. зав. по УВР Фесенко Т. В.
12	Предоставлять отчеты о проделанной работе родительской общественности на собраниях,	Раз в полгода	Заведующий Е. В. Рыжова

Заведующий

Е.В. Рыжова

**План мероприятий по противодействию коррупции в МДОБУ
«Детский сад № 2 «Рябинка» на 2019 г.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - Педагогических советов; - собраниях родителей.	В течение года	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по УВР
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2017 год	до 20.04.2019	Заведующий ДОУ
1.4. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Предоставление руководителем ДОУ в администрацию Волховского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2019	Заведующий ДОУ
2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий ДОУ
2.3. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий ДОУ
2.4. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
2.5. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию	В течение года	Заведующий ДОУ
2.6. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОУ	В течение года	Комиссия по распределению

		доплат
2.7. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Профсоюзный комитет, заведующий
2.8. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	Заведующий ДОУ
2.9. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Заведующий ДОУ,
2.10. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.11. Проведение внутреннего контроля: - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	постоянно	Заведующий ДОУ, Заместители заведующего
2.12. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	По отдельному графику	Заведующий ДОУ,
2.13. Разработка анкет (опросников) по антикоррупционные тематики для проведения анкетирования	Ежегодно	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по УВР
3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
3.1. Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Заведующий ДОУ, профсоюз
3.2. Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду	В течение учебного года	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР
3.3. Организация открытых занятий, методических мероприятий, семинаров по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике	По отдельному плану	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР
3.4. Содействие в разработке и реализации акций, направленных на развитие антикоррупционного мировосприятия (встречи под девизом «Честным быть модно и престижно», «Не дать – не взять», проведение «Круглых столов», семинаров, информационно-просветительских встречи с сотрудниками детского сада, родителями воспитанников, и другими лицами, а также проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря)	По отдельному плану	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР
3.5. Изготовление и распространение памяток для	Апрель	Зам. зав. по УВР

родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) (по вопросам противодействия коррупции).	Сентябрь	
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ на родительских собраниях, на информационных стендах, Интернет-сайте	Постоянно	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР
4.2. Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг	В течение года	Зам. зав. по УВР Медицинский работник
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Заведующий ДОУ
4.4. Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
4.5. Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	Постоянно	Заведующий ДОУ, педагогический коллектив
4.6. Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Заведующий ДОУ, педагогический коллектив
4.7. Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
4.8. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Июль	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР
4.9. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ.	В течение года	Заведующий ДОУ
4.10. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР